



Stichting Amsterdam 750

Jaarverslag 2023

Inhoud

Stichting Amsterdam 750 Jaarverslag 2023

Voorwoord	5
Governance Code Cultuur.....	13
Verslag Raad van Toezicht 2023	15
Jaarrekening 2023.....	17
Balans	19
Staat van baten en lasten over 2023*	20
Resultaatbestemming 2023	21
Toelichting op de jaarrekening.....	21
Toelichting op de balans*	24
Toelichting op de baten en lasten	28
Bijlage 1: subsidietoekenningen 2023	35
Bijlage 2: nevenfuncties bestuur en rvt *	39

Voorwoord

Op 27 oktober 2025 bestaat Amsterdam 750 jaar. En dat viert de stad groots, een jaar lang, van 27 oktober 2024 tot en met de daadwerkelijke verjaardag een jaar later. Het doel: een stad die bruist als nooit tevoren! Stichting Amsterdam 750 geeft Amsterdammers de mogelijkheid om zelf te bepalen hoe ze invulling willen geven aan de 750ste verjaardag van de hoofdstad. We doen dat door subsidie te geven aan projecten in aanloop naar de verjaardag in 2025.

2023 was het jaar waarin Stichting Amsterdam 750 volwassen werd. Waar 2022 nog in het teken stond van oprichting, verkenning en onderzoek, stond 2023 in het teken van bestendiging en uitvoering. De uitgesproken ambitie om ervoor te zorgen dat de regeling toegankelijk is voor alle Amsterdammers, kreeg in 2023 een duidelijke vorm en strategie.

In acht rondes (één voor elk stadsdeel en een laatste stadsbrede ronde) maken we als Stichting telkens een strategie op maat, samen met sleutelfiguren en partners ter plaatse. Dit geeft ons ook ruimte om telkens te leren en te verbeteren. We halen actief feedback op over onze werkwijze en regeling, en voeren eventuele aanpassingen direct door op weg naar de volgende ronde. Door de snel toenemende bekendheid en populariteit van de regeling zien we een exponentiële groei in het aantal aanvragen per subsidieronde. De Amsterdamse tamtam deed zijn werk; waar bij de eerste rondes nog actief gezocht moest worden naar aanvragers, werd de regeling gedurende het jaar steeds populairder en was de boodschap "subsidieplafond bereikt" regelmatig te zien op de aanvragenpagina. Dit gaf ons ook de kans om de communicatie steeds gericht in te zetten, om zo specifieke doelgroepen te bereiken in plaats van te focussen op algemene naamsbekendheid.

De volwassenwording ging gepaard met verandering. Om nóg dichter bij de Amsterdammers te komen, verhuisde de Stichting van het statige kantoorpand aan de Danzigerkade naar een laagdrempelig kantoor in het Zonnehuis in Amsterdam Noord. De Stichting stapte van een tweekoppig bestuur met een zakelijk leider en een creatief directeur over naar een organisatiemodel met één directeur-bestuurder. De subsidieregeling werd geoptimaliseerd, net als de meerjarenbegroting, en de Stichting ontving haar langverwachte ANBI-status. Aan het eind van het jaar werd de eerste grote sponsor gevonden in de Rabobank, een heuglijke gebeurtenis. Bovenal werd in 2023 duidelijk hoeveel fantastische ideeën en initiatieven er leven onder de Amsterdammers en hoe belangrijk het is om deze te blijven aanjagen. De luisterende en open houding die we aanwenden in het aanjagen van initiatieven, zetten we door in al onze activiteiten. Dat kan ook haast niet anders, als je met een klein team van 2,6 fte de grote ambities van de Stichting wil realiseren. We zijn daarom veel dank verschuldigd aan iedereen die ons als Stichting in de afgelopen periode heeft bijgestaan met advies, inzicht, steun en expertise. Uiteraard aan ons eigen team: enthousiaste alleskunnners met liefde voor de stad. Oneindig veel dank aan Anna Brolsma, die als zakelijk leider van de Stichting haar ziel en zaligheid in de totstandkoming ervan heeft gestoken, en aan Ahmet Polat, die als creatief directeur de Stichting haar kleur gaf. Bjorn Uyens, dank voor het waarnemen tussen twee directies in en dank voor de warme overdracht. Ook dank aan de Gemeente Amsterdam, waarmee we samenwerken aan een prachtig jubileumjaar, het team van het Amsterdams Fonds voor de Kunst, dat ons met al haar kennis en ervaring zowel adviserend als in de uitvoering op een geweldige manier heeft bijgestaan, Rabobank Amsterdam, die zo veel meer doet dan financiële ondersteuning bieden, en Mensen Maken Amsterdam, die als geen ander de wegen in de stadsdelen weet te bewandelen. Dank aan Stichting SAIL Amsterdam, onze kantoorgenoten in de eerste periode, en Stadsherstel N.V., die ons de mogelijkheid geeft kantoor te houden in het hart van Amsterdam Noord. Dank aan de Raad van Toezicht voor alle steun, inspiratie en wijsheid in de afgelopen periode. En bovenal danken we alle Amsterdammers die ons in het afgelopen jaar hebben geïnspireerd met hun prachtige plannen, ongezouten kritiek en oprechte enthousiasme: jullie zijn voor wie we het doen.

Het schrijven van een jaarverslag over een jaar waarvan ik als directeur-bestuurder alleen het staartje heb meegemaakt, is geen sinecure. Ik heb grote waardering voor de inspanningen en prestaties van mijn voorgangers, maar zie ook risico's en uitdagingen. Voorop staat dat ik met een groot enthousiasme ben begonnen aan 2024 en dat ik me verheug op al het moois dat gaat komen.

Anne Schaepman,

Algemeen directeur Stichting Amsterdam 750
Maart 2024

Bestuursverslag

Stichting Amsterdam 750

Stichting Amsterdam 750 is op 13 oktober 2021 opgericht door de Gemeente Amsterdam met als doel om Amsterdammers zoveel mogelijk actief te betrekken bij de viering van 750 jaar Amsterdam. De Stichting doet dat door het in mandaat van het College van B&W verstrekken van subsidies, door het aanjagen van ideeën en initiatieven uit de stad en door initiatieven, organisaties en personen met elkaar te verbinden.

De Gemeente heeft voor deze activiteiten € 4.000.000 beschikbaar gesteld, waarvan de eerste tranche van € 1.500.000 begin 2022 is overgemaakt. Het tweede deel (€ 1.500.000) volgde in 2023, het derde en laatste deel (€ 1.000.000) volgt in 2024. Daarnaast is het nodig dat de Stichting additionele financiering werft. De Stichting legt jaarlijks inhoudelijk en financieel verantwoording af over deze subsidie, en stelt de gemeenteraad twee keer per jaar op de hoogte van de voortgang.

Het bestuur van de Stichting bestond bij de start van 2023 uit twee personen: de zakelijk leider en de creatief directeur. Bijgestaan door een klein team (1 fte) van zzp'ers en door behandelaars en ondersteunende diensten van samenwerkingspartner Amsterdams Fonds voor de Kunst. Later in het jaar werd overgestapt naar een organisatiemodel met een directeur-bestuurder (1 fte) en werd het team van zzp'ers uitgebreid met gemiddeld 0,6 fte.

In december 2023 ontving de Stichting na een kleine wijziging in de statuten eindelijk de langverwachte ANBI-status.

Subsidieregeling Stichting Amsterdam 750

Op 8 februari 2022 heeft het College van B&W de Subsidieregeling Stichting Amsterdam 750 vastgesteld. De regeling is tot stand gekomen in nauwe samenwerking met het Amsterdams Fonds voor de Kunst en andere experts uit het veld. Met de regeling is het inhoudelijk én uitvoerend fundament gelegd voor de kernactiviteiten van de Stichting.

De inhoudelijke basis van de Regeling is het Programmaplan Amsterdam 750. Subsidieaanvragen moeten inhoudelijk bijdragen aan de daarin genoemde doelstellingen en inhoudelijke programmaliijnen. Aanvragers moeten samenwerken met minimaal één andere partij, en er moet sprake zijn van minimaal 50% cofinanciering. Verder worden aanvragers nadrukkelijk aangespoord om zo inclusief en toegankelijk mogelijk te werk te gaan, en zich te richten op duurzame nalatenschappen.

Acht subsidierondes op weg naar 2025

Met het uitgangspunt dat de Stichting zoveel mogelijk Amsterdammers wil betrekken en bereiken, is gekozen voor een aanpak per stadsdeel. Op die manier is het mogelijk om maatwerk te leveren en de communicatie persoonlijk en direct uit te zetten. Per stadsdeel is € 300.000 subsidie beschikbaar. In het najaar van 2024 volgt een laatste ronde waarbij de hele stad (inclusief Weesp en Driemond) de mogelijkheid heeft een plan in te dienen. Projectsubsidie die niet verstrekt wordt in een ronde, wordt verdeeld in een volgende ronde.

Om nog verder te focussen op de hoofdactiviteit van de Stichting: het entameren van initiatieven en verstrekken van subsidies middels de bestaande subsidieregeling, is in overleg met de gemeente besloten om de eerder bedachte jongerenprijs te laten vervallen en het budget dat hiervoor was uitgetrokken over te hevelen naar de eindronde van 2024.

Gezien de zeer beperkte omvang van de organisatie is gekozen voor een standaard werkwijze per stadsdeel, die per subsidieronde specifiek aangepast wordt aan de behoeften ter plaatse. Na iedere subsidieronde wordt de werkwijze op basis van ervaring en feedback aangepast.

Als lerende organisatie zorgen we ervoor dat we enerzijds kwaliteit kunnen waarborgen en anderzijds toegankelijk zijn voor aanvragers en maatwerk kunnen leveren, zelfs met een klein team en in relatief korte

tijd. Voor elke ronde geldt dat gestart wordt met een inventarisatie van de belangrijkste behoeften, organisaties en sleutelfiguren in het stadsdeel. In het ene stadsdeel is bijvoorbeeld al veel aandacht voor sport maar relatief weinig cultuur, of andersom. Er worden informatiebijeenkomsten georganiseerd in verschillende buurten van het stadsdeel, en er zijn wekelijks online en fysieke spreekuren. Ook hier wordt goed gekeken naar geografische spreiding zodat we bij alle Amsterdammers in de buurt te vinden zijn. Naast deze persoonlijke contactmomenten wordt ook de communicatiecampagne per stadsdeel ingezet, zowel met free publicity (met focus op lokale media) als –bescheiden- inkoop van outdoor en online campagnes.

In 2022 startten we met een pilotronde in stadsdeel West. De subsidieronde voor Oost en Weesp startte al in 2022 maar de besluitvorming over toekenningen van deze ronde vond plaats in 2023. Daarna werd in 2023 doorgepakt met nog 3 subsidierondes in de stadsdelen Nieuw West & West, Centrum en Noord.

In 2023 werden in totaal 67 projecten gehonoreerd voor een totaalbedrag van € 1.340.000, met de pilotronde West uit 2022 staat de teller daarmee op 75 gehonoreerde projecten voor een totaalbedrag van € 1.570.000.

De projecten zijn zeer uiteenlopend van aard, zowel in gekozen aanpak als in doelgroepen. Ze zijn opgenomen in bijlage 1.

Enkele voorbeelden:

1. Circus Olifant reist door verschillende buurten in Amsterdam Noord op zoek naar kinderen (artiesten) die vaak "op straat rondhangen", bijvoorbeeld omdat zij de weg naar reguliere activiteiten bij sportverenigingen, muziekscholen of buurthuizen niet weten te vinden. Circus Olifant biedt deze artiesten een plek om zichzelf te laten zien op theatrale, sportieve en creatieve wijze tijdens een circusvoorstelling in hun eigen buurt.
2. Toko Riboet: Toko Riboet is een interactieve expositie over toko's en de Indische eetcultuur. De expositie wordt samengesteld op basis van verhalen en objecten uit heel Amsterdam. Direct bij het betreden van de expositie krijgen bezoekers in geur, beeld en geluid een veelomvattende indruk van de geschiedenis van toko's (winkeljes met Aziatische producten) en warungs (kleine Indonesische eethuisjes) in Nederland en de doorontwikkeling van hun vorm en functie in de huidige tijd.
3. Ode aan Amsterdam: Het Weespertrekvaart Mannenkoor wil in het kader van de viering van het 750-jarig jubileum van Amsterdam gedurende het jubileumjaar het Amsterdamse lied onder de bevolking van Amsterdam verspreiden en breder onder de aandacht brengen. Door het koor worden diverse Amsterdamse liedjes gezongen in panden van Stadsherstel, met straatoptredens en in verzorgingshuizen. Bij de optredens mag het publiek de liedjes over Amsterdam meezingen via een digitale liedjesbundel.
4. Mocro in Mokum: Minimaal een op de tien Amsterdammers is (deels) van Marokkaanse afkomst en ongeveer 20% van de Marokkaanse Nederlanders is Amsterdammer. De geschiedenis van deze grote en groeiende groep Amsterdammers verdient een blijvende plek in de gedeelde geschiedenis van de stad. Daarom organiseert EMCENO, in samenwerking met Stichting Aknarij, de website Republiek Allochtonië en commissies van jongeren en ouderen (mannen en vrouwen), een rondreizende tentoonstelling, een interactieve website én twee bijeenkomsten voor een breed publiek, waardoor jongeren kennismaken met de verhalen van hun ouders en grootouders.

In aanloop naar de subsidierondes organiseerden we telkens een kick-offbijeenkomst met sleutelfiguren uit de betreffende stadsdelen. We vroegen deze sleutelfiguren om de Stichting te introduceren in hun eigen lokale netwerk en kregen ook informatie over hoe en waar we de Amsterdammers in dat specifieke stadsdeel het best konden aanspreken. Voor de organisatie van deze kick-offbijeenkomsten werkten we nauw samen met Mensen Maken Amsterdam.

Na de kick-off organiseerden we informatiebijeenkomsten en fysieke spreekuren in lokale buurthuizen, bibliotheken en verenigingen en boden we de mogelijkheid om digitale spreekuren te bezoeken. Zo was de Stichting vrijwel in alle buurten van de stadsdelen zeer intensief aanwezig en beschikbaar voor iedereen met interesse in de regeling. In totaal organiseerden we tien informatiebijeenkomsten voor ca 250 Amsterdammers en werden ruim 175 spreekuren geboekt en bezocht.

Organisatie

Bij de start van het jaar 2023 werd Stichting Amsterdam 750 bestuurd door een tweekoppig bestuur, bestaande uit creatief directeur Ahmet Polat en zakelijk leider Anna Brolsma. Ahmet Polat trad in april 2023 terug als creatief directeur, en ook Anna Brolsma trad per september 2023 terug.

Met het vertrek van beide bestuurders ontstond ruimte om de organisatie anders in te richten. De basis voor de stichting was gelegd in de vorm van een goed werkende subsidieregeling en een strakke communicatiecampagne. Daarmee ontstond behoefte aan een ander type bestuur en de Raad van Toezicht (RvT) besloot over te stappen op een organisatiemodel met één algemeen directeur-bestuurder. Na een korte interimperiode onder leiding van Bjorn Uyens werd in oktober 2023 Anne Schaepman benoemd tot algemeen directeur-bestuurder.

Het bestuur staat onder toezicht van een vijfkoppige Raad van Toezicht, bestaande uit Farid Tabarki (voorzitter), Marcel Nollen, Iris Eshel, Hermine Voûte en Mark de Kruijk.

Het dagelijks werk werd tot september 2023 uitgevoerd door een creatief directeur en een zakelijk leider (respectievelijk 16 uur en 32 uur per week), een bureaumedewerker (20 uur per week) en een medewerker communicatie (16 uur per week). Na de overgang naar het nieuwe organisatiemodel werd het team uitgebreid met een extra bureaumedewerker (16 uur per week).

Daarnaast wordt extra expertise ingehuurd, onder andere via het AFK (waaronder subsidiebehandelaars en financiële administratie).

Het bestuur beoordeelt de subsidieaanvragen in opdracht van het College van B&W. Hierbij laat het bestuur zich adviseren door een Adviesraad, bestaande uit een roulerende poule van Amsterdammers met diverse expertisegebieden.

Stichting Amsterdam 750 houdt kantoor in het Zonnehuis in Noord, mogelijk gemaakt door een samenwerking met Stadsherstel, de eigenaar van het Zonnehuis. Binnen deze samenwerking kan de Stichting op verschillende andere locaties in de stad actief en zichtbaar zijn. Bovendien zijn teamleden van de Stichting regelmatig te vinden op diverse flexlocaties in de stad, zoals buurthuizen, bibliotheken en wijkcentra.

De Stichting heeft een meerjarige samenwerkingsovereenkomst afgesloten met het Amsterdams Fonds voor de Kunst (AFK). Het AFK heeft ruime ervaring met het beoordelen en toewijzen van subsidies in Amsterdam. Deze samenwerking omvat onder andere het gezamenlijk ontwikkelen van de projectenregeling, het adviseren bij de uitvoering daarvan, het faciliteren van (digitale systemen voor) de administratieve afhandeling van aanvragen, het verzorgen van de financiële afhandeling van aanvragen, en het beheren van de financiële administratie van de Stichting. Deze samenwerking is vastgelegd in een overeenkomst die op 12 oktober 2022 is goedgekeurd door het College. De diensten van het AFK worden tegen kostprijs geleverd.

Communicatie

Voor de communicatie zoekt de Stichting nadrukkelijk samenwerking met partners in de stad. Met het AFK en Mensen Maken Amsterdam worden gezamenlijk informatiebijeenkomsten georganiseerd en bijgewoond, en er wordt aansluiting gezocht bij bestaande netwerken en evenementen waar relevante doelgroepen zich bevinden. De ervaring leert dat deze werkwijze doeltreffender is dan (alleen) promotie en PR.

Er is een algemene communicatiestrategie opgesteld, die per stadsdeel wordt aangevuld met relevante doelgroepen en aandachtspunten. De strategie loopt bij elke ronde langs vier lijnen: via het stadsdeel, via bestaande netwerken/organisaties, en via (lokale) online-, outdoor- en printcampagnes en live (buurtbijeenkomsten en spreekuren).

Er zijn twee websites ontwikkeld: de website www.stichtingamsterdam750.nl waar alle informatie over de mogelijkheden van subsidiëring wervend en zo duidelijk mogelijk wordt weergegeven, en mijnamsterdam750.nl, het online aanvraagstelsel. Ook zijn verschillende social-media kanalen opgezet.

In de loop van 2023 werd de bekendheid van de regeling steeds groter, dat zagen we vooral terug in de explosieve stijging van het aantal aanvragers per subsidieronde en de snelheid waarmee vooral de hoge bedragen vele malen overvraagd werden.

De communicatie rondom de subsidieronde Zuidoost startte in 2023. Er is ervoor gekozen om in dit stadsdeel het communicatiebudget nog gericht in te zetten op het bereiken van specifieke doelgroepen en niet op het vergaren van algemene naamsbekendheid. Hiertoe is een deel van het communicatiebudget gebruikt om een professional met een uitgebreid netwerk en kennis van het stadsdeel in te schakelen, met als doel deze specifieke doelgroepen te benaderen. Ook is veel tijd en energie besteed aan persoonlijk contact en intensieve begeleiding van aanvragers. Dit heeft geresulteerd in een zeer diverse groep aanvragers met inhoudelijk uiteenlopende aanvragen.

Naarmate meer projecten in de uitvoeringsfase komen, verandert de communicatiebehoefte en zal er meer nadruk komen te liggen op de projecten zelf. Hiervoor wordt nadrukkelijk samengewerkt met amsterdam&partners, die vanuit de gemeente opdracht heeft om de publiekscommunicatie rondom het jubileumjaar te verzorgen.

Overleg en informatievoorziening belanghebbenden

College van B&W: Het bestuur informeert het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam jaarlijks conform de afspraken gemaakt in de subsidiebeschikking van de Stichting. Twee keer per jaar wordt bij het college een tussentijdse rapportage ingediend over de (voortgang van de) activiteiten en de daarmee verbonden uitgaven en inkomsten, inclusief eventuele verschuivingen tussen begrotingsposten.

Bestuurlijk Team: Het Bestuurlijk Team onder leiding van de burgemeester is bestuurlijk opdrachtgever. Naast de burgemeester, maken ook de wethouder sport, de wethouder kunst en cultuur, een stadsdeelvoorzitter, de Commissaris van de Koning Noord-Holland en de gemeentesecretaris als ambtelijk opdrachtgever, deel uit van dit team. Zoals opgenomen in het Reglement Bestuur en Toezicht van de Stichting, heeft in 2023 drie keer overleg plaats gevonden tussen het Bestuurlijk Team en een vertegenwoordiging van het Stichtingsbestuur.

Afstemming Stichtingsbestuur, RvT, Gemeentesecretaris en Programmabureau: Medio 2023 is gestart met een structureel overleg tussen de gemeentesecretaris, Nicky Jansen Schoonhoven (programmamanager Amsterdam 750), de RvT en het bestuur van de Stichting. Dit overleg vond in 2023 drie keer plaats en zal in 2024 ieder kwartaal plaatsvinden. Aanleiding voor het overleg waren de intensieve gesprekken over het tekort op de beheerlasten en de naderende directiewissel.

Programmabureau Amsterdam 750: Tussen de Stichting en het Programmabureau bestaat een intensieve werkkrelatie, erop gericht om elkaar tijdig en volledig te informeren over en waar nodig te ondersteunen bij de realisatie van de doelstellingen van Amsterdam 750 als geheel. In december 2023 is gestart met een structureel (maandelijks) overleg ten behoeve van gezamenlijke fondsenwerving. Dit overleg vindt plaats tussen programmadirecteur Sytse Bakker, Petra Meijerhof (relatiemanager van de gemeente) en de algemeen directeur van de Stichting. Doelstelling van dit overleg is een succesvolle gezamenlijke fondsenwerving.

Stadsdelen, organisaties en sleutelfiguren: de Stichting voert doorlopend gesprekken en haalt input op bij relevante stakeholders uit de stad ten behoeve van de uitvoering van het beleid. Ook wordt per subsidieronde gestart met een identificatie van en kennismaking met relevante organisaties en personen in het betreffende stadsdeel, zogenaamde sleutelfiguren. Het doel van deze startsessies per ronde is om te achterhalen waar de Stichting optimaal kan aansluiten bij behoeften in het stadsdeel en welke organisaties en personen potentiële aanvragers zijn, maar zelden of nooit subsidie hebben aangevraagd. Feedback uit deze gesprekken wordt waar gewenst en mogelijk direct doorgevoerd in de werkwijze op weg naar de volgende subsidieronde.

(Potentiële) aanvragers: de Stichting treedt op tal van manieren actief in contact met (potentiële) aanvragers. Zo zijn er regelmatig informatiebijeenkomsten en worden zowel online als fysieke spreekuren georganiseerd. Doel van deze contactmomenten is zowel informatie verspreiden, als feedback verzamelen op hoe de Stichting beter kan aansluiten bij behoeften uit de stad.

Feedback van aanvragers over o.m. de aanvraagprocedure wordt actief gevraagd en waar mogelijk ook verwerkt in aanloop naar de volgende subsidieronde.

Adviseurs Stichting Amsterdam 750: De roulerende poule van adviseurs komt in verschillende samenstellingen bijeen voor het beoordelen/adviseren over subsidieaanvragen. Minimaal tweemaal per jaar worden de adviseurs uitgenodigd voor een algemene adviseursbijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomsten worden praktijkvoorbeelden aangedragen, wordt nieuwe informatie gedeeld en is aandacht voor de ambassadeursrol die de adviseurs vervullen.

Financiën

Naar aanleiding van het jaarverslag 2021-2022 heeft er intensief overleg plaatsgevonden tussen de gemeente en de Stichting. Als gevolg van deze gesprekken is de meerjarenbegroting die in de zomer van 2021 aan het College is voorgelegd grondig herzien, en is er een nieuwe meerjarenbegroting gepresenteerd.

In de herziene meerjarenbegroting wordt nog steeds uitgegaan van de toegezegde subsidie van € 4.000.000 vanuit de gemeente, waarvan € 3.100.000 bestemd is voor de uit te keren projectsubsidies. Daarnaast wordt het begrote tekort van € 800.000 op de beheerlasten voor de helft gedekt door een extra subsidie van de gemeente van € 400.000, specifiek toegekend voor de uitvoeringskosten. Het resterende bedrag van € 400.000 moet door de Stichting zelf (in samenwerking met het Programmteam Amsterdam 750) worden geworven.

De Stichting werkt bij activiteiten ten aanzien van werving samen en in afstemming met het gemeentelijk Programmteam Amsterdam 750. Hetzelfde geldt voor de publiekscommunicatie. In het jaarverslag 2021-2022 is te lezen dat het op korte termijn opstellen van een concrete strategie en stappenplan voor gezamenlijke fondsenwerving hoge prioriteit had. De programmadirecteur Amsterdam 750 heeft aangegeven dat in 2023 in totaal € 1.095.000 is uitgevraagd aan potentiële sponsors t.b.v. Stichting Amsterdam 750. Als gevolg hiervan is in 2023 de Rabobank succesvol aangehaakt als maatschappelijk partner, wat resulteert in een eenmalige bijdrage van € 100.000 ten behoeve van de Stichting. Omdat de Stichting maar zeer beperkte capaciteit heeft om op een voldoende professionele manier fondsen te werven en het gevaar van concurreren met de gemeente voorkomen moet worden, is het van cruciaal belang dat de Stichting en de gemeente hier zeer nauw gezamenlijk in optrekken. Er is daarom voor gekozen om in eerste instantie prioriteit te leggen bij het succesvol opzetten en uitrollen van de regeling, evenals het opbouwen van een netwerk in de haarvaten van Amsterdam. Deze intensieve opdracht is met succes volbracht. Na de aanstelling van de nieuwe directeur van de Stichting is in december 2023 gestart met een maandelijks fondsenwervingsoverleg tussen het Programmabureau en de Stichting, en wordt gezamenlijk prioriteit geven aan deze fondsenwerving.

Het boekjaar 2023 sluit af met een positief resultaat van € 155.179. Hierbij moet worden opgemerkt dat dit resultaat bestaat uit een negatief projectsubsidiecomponent, en door een additionele bijdrage een positief beheerlastencomponent.

De door de gemeente toegekende subsidie voor beheerlasten ad € 337.500 bleek in het eerste (boek)jaar na oprichting niet toereikend. In de prognose voor 2023 was een tekort op de beheerlasten voorzien, door flink te bezuinigen en een aanpassing van het organisatiemodel, plus een additionele bijdrage is het gelukt dit tekort te verkleinen. Hiermee is het toekomstig verwacht tekort in de beheerlasten niet opgelost maar wel aanzienlijk kleiner geworden.

Volgens plan zou er in 2023 in drie rondes projectsubsidies verstrekt worden. Omdat de ronde Noord startte in oktober 2023 was het met een beetje doorwerken mogelijk om ook deze toekenningen vóór de feestdagen bekend te maken. Hierdoor valt de kostenpost projectsubsidies € 300.000 hoger uit dan begroot en komen de activiteitenlasten op een negatief resultaat van € 177.500.

Risico's en Risicobeheersing

Voor Stichting Amsterdam 750 liggen de belangrijkste risico's vooral op het gebied van fondsenwerving en personeel.

Het werven van additionele financiering blijkt een grote uitdaging te zijn. Het feit dat de Stichting onderdeel is van de grotere viering van Amsterdam 750 is paradoxaal genoeg zowel een risico als

een kans. Er zijn veel partijen tegelijkertijd bezig met het werven van fondsen voor dit bijzondere jubileumjaar, wat kan leiden tot onderlinge concurrentie en een risico op “jubileummoeheid” bij potentiële sponsors en fondsen. Projecten zoals het Kwakoe, Sail, de maquette en “op de ring” zijn slechts enkele voorbeelden van initiatieven en organisaties waarvoor nog (gedeeltelijke) financiering gezocht wordt, en zij vissen allemaal in dezelfde vijver van Amsterdamse ondernemingen en fondsen. Ook het Programmabureau zelf is nog op zoek naar aanvullende financiering. De Stichting ondersteunt projecten op basis van cofinanciering, wat betekent dat ook deze projecten op zoek moeten naar het resterende bedrag. Hierdoor “concurrereet” de Stichting met projecten die zij zelf ondersteunt. Tenslotte kloppen ook de projecten die binnen de grote cultuurregeling Amsterdam 750 zijn gehonoreerd aan bij de fondsen voor hun cofinanciering. Naast deze stevige concurrentie is ook het werven van financiële steun voor beheerlasten een ingewikkelde opgave. Fondsen, maar ook de meeste sponsors, zijn sneller geneigd bij te dragen aan activiteiten en concrete projecten dan aan salarissen en kantoorkosten. De extra subsidie die door de gemeente is verstrekt voor de bedrijfsvoering voor de komende jaren is niet voldoende om de organisatiekosten volledig te dekken. Het verder verlagen van deze kosten is geen optie: er wordt met minimale middelen en personeel gewerkt om de aan de Stichting gestelde opdracht uit te kunnen voeren. De doelstelling voor fondsenwerving is in 2023 aanzienlijk herzien, wat noodzakelijk was samen met het nemen van concrete stappen gedurende dat jaar. Het succesvol aantrekken van Rabobank als maatschappelijk partner van het jubileumjaar toont aan dat gezamenlijke fondsenwerving vruchten kan afwerpen. Het Programmabureau heeft aangegeven dat er veel potentiële sponsors zijn waar ook de Stichting van kan profiteren. De verwachting is dat hierover in het eerste kwartaal van 2024 meer duidelijkheid zal komen. Gezien het feit dat de laatste subsidieronde in september 2024 plaatsvindt, is de resterende tijd voor het werven van additionele fondsen beperkt. Het team van Stichting Amsterdam 750 is klein en wendbaar. Dat is met reden: om optimaal budget te kunnen besteden aan projectsubsidies. Tegelijkertijd maakt het de organisatie kwetsbaar. Er is een risico van overbelasting, als één van de vijf medewerkers wegvalt, ontstaat acuut een tekort aan kennis en menskracht. Het bestuur is zich hiervan bewust en stelt zich faciliterend op richting de medewerkers. Er worden zes-wekelijks gesprekken gevoerd met medewerkers waarin nadrukkelijk gevraagd wordt naar (de ervaring van) werkdruk en behoeften. Waar nodig en gewenst wordt gekeken hoe het (samen)werken kan worden verbeterd, bijvoorbeeld door herziening van taken of het gezamenlijk prioriteren van werkzaamheden. Een ander risico ligt in de afhankelijkheid van het AFK. De samenwerking met AFK verloopt over het algemeen volledig naar tevredenheid maar er bestaat een risico als de werkdruk toeneemt bij zowel de Stichting als bij AFK dat een van de twee in het gedrang komt.

Begroting 2024

De uitgebreide (in 2023 herziene) meerjarenbegroting dient als uitgangspunt voor de jaarlijkse werkbegroting. Deze meerjarenbegroting leidt tot de volgende beknopte begroting voor 2024:

	<u>Begroting 2024</u>
ACTIVITEITEN	
Activiteitenbaten	€ 775.000
Activiteitenlasten	<u>€ 900.000</u>
Saldo Activiteiten	<u>€ -125.000</u>
 BEHEER	
Baten	€ 775.000
Beheerlasten	<u>€ 592.750</u>
Saldo Beheer	<u>€ 182.250</u>
 Saldo van baten en lasten	€ 57.250

Governance Code Cultuur

Algemene informatie

Statutaire naam: Stichting Amsterdam 750 Vestigingsplaats: Amsterdam

Rechtsvorm: Stichting

Stichting Amsterdam 750 onderschrijft de Governance Code Cultuur 2019 en past deze toe. Hieronder wordt een aantal elementen uit de Code toegelicht, overige daarvoor relevante informatie is te vinden in de overige onderdelen van het Jaarverslag.

Doelstelling

Stichting Amsterdam 750 is op 13 oktober 2021 opgericht door de Gemeente Amsterdam en mede-uitvoerder van het gemeentelijke programmaplan Amsterdam 750. De Stichting heeft als doel om Amsterdammers zoveel mogelijk actief te betrekken bij die viering van Amsterdam 750. De Stichting doet dat door het verstrekken van subsidies, door het aanjagen van ideeën en initiatieven uit de stad en door initiatieven, organisaties en personen met elkaar te verbinden.

De Stichting is niet gericht op het maken van winst.

Stichting Amsterdam 750 is geen culturele instelling die zelf culturele programma's maakt en presenteert. De Stichting verstrekt met haar subsidieregeling subsidies aan organisaties en personen die dat wel doen. Voor de beoordeling van de aanvragende organisaties vraagt de Stichting aan deze organisaties om -waar mogelijk- de Governance Code Cultuur toe te passen en uit te leggen. Stichting Amsterdam 750 past de Code ook zelf toe voor het bestuur en toezicht, op de hierna beschreven wijze.

Stichting Amsterdam 750 realiseert haar maatschappelijke doelstelling door het subsidiëren van maatschappelijk relevante initiatieven ten behoeve van Amsterdam en de Amsterdammers in het kader van de viering van Amsterdam 750. De Stichting verstrekt projectsubsidies in mandaat van het College van B&W van de Gemeente Amsterdam. Zij doet dit middels een eigen subsidieregeling 'Stichting Amsterdam 750', die tot stand gekomen is in nauwe samenwerking met het Amsterdams Fonds voor de Kunst. Voor de uitvoering werkt de Stichting eveneens nauw samen met het Amsterdams Fonds voor de Kunst en tal van andere partijen in de stad.

Naast het financieel mogelijk maken van projecten creëert de Stichting ook nieuwe netwerken in de stad: door potentiële aanvragers met elkaar en met potentiële partners in de stad in contact te brengen tijdens o.a. buurtbijeenkomsten en spreekuren. De activiteiten die de Stichting onderneemt om haar doelstelling te realiseren worden verantwoord in het jaarverslag en in de jaarlijkse subsidieverantwoording naar de Gemeente Amsterdam.

Bestuur en toezicht

Stichting Amsterdam 750 wordt bestuurd door een directeur-bestuurder: Anne Schaepman. Het bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van de door het college van B&W vastgestelde subsidieregelingen, die de Stichting in mandaat namens het college van B&W uitvoert. De taken, verantwoordelijkheden en verantwoordingslijnen zijn vastgelegd in het Reglement Bestuur en Toezicht dat is vastgesteld door het College van B&W bij oprichting van de Stichting.

Het bestuur is verantwoordelijk voor de algemene en dagelijkse leiding, het functioneren en de resultaten van de organisatie. De Raad van Toezicht houdt hier toezicht op en beoordeelt de bestuurders jaarlijks.

De bestuurder heeft voldoende mogelijkheden om zich professioneel te ontwikkelen en doet dat in de praktijk door intervisie, consultatie en overleg met vergelijkbare organisaties.

Het bestuur is zich bewust van de diverse risico's die de continuïteit van de bedrijfsvoering en het uitvoeren van de regeling kunnen bedreigen. Het bestuur stuurt de organisatie dan ook aan, met inachtnaam van deze risico's en mitigeert deze daar waar mogelijk en binnen de financiële kaders.

Het bestuur draagt zorg voor de verankering van de Code Governance Cultuur in de organisatie en draagt zorg voor het naleven van de Code door de organisatie. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het naleven van de Code en evalueert dit jaarlijks.

Het bestuur laat zich bij de beoordeling van subsidieaanvragen adviseren door een Adviesraad, bestaande uit een roulerende pool van Amsterdammers met uiteenlopende expertisegebieden. Daarnaast organiseert en bezoekt het bestuur van de Stichting zeer regelmatig (netwerk)bijeenkomsten in de stad en worden gesprekken geïnitieerd met sleutelfiguren vanuit verschillende culturele en maatschappelijke disciplines.

Het beloningsbeleid voor de medewerkers van de organisatie past bij de aard, omvang en maatschappelijke doelstelling van de organisatie en stemt overeen met wettelijke voorschriften en subsidievoorwaarden van de Gemeente Amsterdam.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur en op de algemene gang van zaken. De raad adviseert, fungeert als klankbord en is de werkgever van de directeur bestuurder. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de raad en het bestuur staan in de statuten en zijn verder uitgewerkt in het reglement bestuur en toezicht.

De Raad van Toezicht voert zijn toezichthoudende, adviserende en werkgeversrol op een professionele en onafhankelijke wijze uit door het systematisch toepassen en uitvoeren van een termijnagenda waarin alle taken en verantwoordelijkheden zijn geagendeerd.

Uit de raad zijn drie commissies samengesteld: de remuneratiecommissie die de jaargesprekken met de directeur-bestuurders voert, de auditcommissie voor de financiële zaken en interne bedrijfsvoering en de sollicitatiecommissie die de werving van de nieuwe directeur op zich nam. Deze commissies bereiden o.a. de vergaderingen en mogelijke besluitvorming voor. Zij houden de raad op de hoogte van hun beraadslagingen en bevindingen via verslagen en/of door de inhoud van vergaderingen terug te koppelen.

De raad is verantwoordelijk voor zijn eigen samenstelling en waarborgt daarbij deskundigheid, diversiteit en onafhankelijkheid. Werving van nieuwe leden geschiedt publiekelijk en volgens een vooraf opgesteld profiel dat past bij de opgave van de organisatie in de komende jaren en welke per werving wordt aangepast.

Het bestuur rapporteert de raad van toezicht zowel tijdens vergaderingen als daarbuiten over contacten met de externe belanghebbenden zoals de Gemeente Amsterdam. Hierbij gaat het om de aard, inhoud en resultaten van deze contacten. Dit maakt het mogelijk dat de Raad van Toezicht bij het uitoefenen van zijn toezicht daarmee rekening kan houden en daar tijdig en effectief op kan anticiperen.

Transparantie en integriteit

Stichting Amsterdam 750 publiceert de toekenningen na elke ronde en is transparant over de wijze waarop subsidiebesluiten worden genomen. De wijze van beoordeling wordt inzichtelijk gemaakt doordat er naast de regeling zelf ook een toelichting is opgesteld. Beide zijn op de website van de Stichting gepubliceerd en worden zowel online als bij bijeenkomsten en tijdens (online) gesprekken toegelicht.

Het bestuur en de toezichthouders zijn onafhankelijk en handelen integer. Zij zijn alert op en vermijden ongewenste belangenverstrengeling en gaan op een transparante en zorgvuldige wijze om met tegenstrijdige belangen.

Er is een cultuur van alertheid en verantwoordelijkheid bij alle betrokkenen, zodat mogelijke belangenverstrengeling tijdig wordt herkend en gemeld. Ook is het een terugkerend onderwerp bij bestuurs- en raadsvergaderingen en andere overlegstructuren. Nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht worden actief gemeld en geagendeerd bij vergaderingen.

Het voorkomen van belangenverstrengeling is essentieel voor een eerlijke, objectieve beoordeling van subsidieaanvragen. Adviseurs die zijn betrokken bij een aanvraag kunnen daarom nooit adviseren over de betreffende aanvraag.

Verslag Raad van Toezicht 2023

Stichting Amsterdam 750 is opgericht op 13 oktober 2021 door de Gemeente Amsterdam. Bij oprichting bestond de Raad van Toezicht uit twee leden: Günay Uslu (voorzitter) en Marcel Nollen (lid). In januari 2022 trad Uslu terug als voorzitter in verband met haar benoeming tot staatssecretaris van cultuur en media. Na een openbare wervingsprocedure zijn op 5 juli 2022 nieuwe leden van de Raad van Toezicht benoemd door het College: Farid Tabarki (voorzitter), Iris Eshel, Hermine Voûte en Mark de Kruijk.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur en op de algemene gang van zaken van Stichting Amsterdam 750. De raad adviseert, fungeert als klankbord en is de werkgever van de directie. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de raad en het bestuur staan in de statuten en zijn verder uitgewerkt in het reglement bestuur en toezicht. De raad volgt en voldoet aan de Governance Code Cultuur en ziet toe op een correcte uitvoering daarvan. De leden van de Raad van Toezicht vervullen hun rol onbezoldigd. In bijlage 2 staan de nevenfuncties van de leden opgenomen.

De raad heeft drie commissies samengesteld:

1. De remuneratiecommissie die de jaargesprekken met de directeur-bestuurders voert
2. De auditcommissie voor de financiële zaken en interne bedrijfsvoering
3. De sollicitatiecommissie voor de werving en selectie van de nieuwe directeur

Deze commissies bereiden o.a. de vergaderingen en mogelijke besluitvorming voor. Zij houden de raad op de hoogte van hun beraadslagingen en bevindingen via verslagen en/of door de inhoud van vergaderingen terug te koppelen.

In 2023 heeft de Raad van Toezicht nauwlettend toegezien op de uitvoering van de plannen van de Stichting door het bestuur. De meerjarenbegroting is besproken en aangepast waar nodig. Deze begroting is grondig behandeld in de auditcommissie, die zoals gepland tweemaal in 2023 bijeenkwam. De werving en selectie van de nieuwe directeur zijn succesvol afgerond door de sollicitatiecommissie. Zaken rondom inhoudelijk en financieel beleid, communicatie en HR, evenals onderwerpen met betrekking tot good governance zijn aan bod gekomen, afspraken zijn vastgelegd en worden opgevolgd.

Omdat in 2023 zowel Ahmet Polat (april) als creatief directeur en Anna Brolsma (september) als zakelijk directeur terugtrad, heeft de RvT besloten om de organisatie anders in te richten. De RvT heeft bij hun afscheid blijk gegeven van zeer grote waardering voor hun inzet om de stichting zo ongelooflijk goed op de Amsterdamse kaart te krijgen. Na een korte interimperiode onder leiding van Bjorn Uyens werd in oktober 2023 Anne Schaepman – na een geslaagde selectieprocedure – door de RvT benoemd als algemeen directeur-bestuurder. Zoals gehoopt is ze sindsdien -samen met het team- ongelooflijk voortvarend aan de slag gegaan om de missie van de stichting verder vorm te geven inclusief het organiseren van de bijbehorende financiering.

In de vergaderingen van de Raad van Toezicht met het bestuur zijn mogelijke risico's voor de Stichting benoemd, evenals de wijze waarop het bestuur met deze risico's omgaat.

Terugkerende aandachtspunten hierbij zijn onder meer de samenwerking met de Gemeente Amsterdam, specifiek m.b.t. communicatie en fondsenwerving, het voorkomen van (elke schijn van) belangenverstrengeling en het spanningsveld tussen de grote opdracht en ambities van de Stichting en de relatief kleine omvang van het team.

Het feit dat de beschikbaar gestelde subsidie van de Gemeente ten behoeve van de organisatiekosten lager is dan geraamd in de meerjarenbegroting, is een aanhoudende bron van zorg. Hoewel er in 2023 stappen in de goede richting zijn gezet en het tekort aanzienlijk is verminderd, is het probleem nog niet volledig opgelost. De Stichting blijft voortdurend in overleg met de Gemeente om gezamenlijk tot een aanvaardbare verdeling van de beschikbare middelen te komen.

De raad beziet dat het bestuur zich zeer wel bewust is van de genoemde risico's en daar goed op acteert. Tevens is het duidelijk voor de raad dat de Stichting een ferme opdracht heeft om additionele middelen te werven. Dit wordt bemoeilijkt door het korte tijdsbestek dat nog resteert en het feit dat deze fondsen

moeten worden toegewezen aan beheerlasten in plaats van aan projecten. Het gesprek hierover zal ook in de komende periode worden voortgezet, zowel met het bestuur van de Stichting als met de Gemeente Amsterdam, om zo toe te werken naar een prachtige gezamenlijke viering van de verjaardag van de stad.

De raad is verheugd over de vele stappen die in het afgelopen jaar gezet zijn door het bestuur en het team van Stichting Amsterdam 750. Zowel achter de schermen als daarvoor is veel bereikt, met een aantal prachtige gesubsidieerde projecten als resultaat. De wijze waarop het bestuur met de Stichting heeft weten door te dringen tot in de haarvaten van Amsterdam, is lovenswaardig.

De Raad van Toezicht is het bestuur, het team, de Gemeente Amsterdam en samenwerkingspartner Amsterdams Fonds voor de Kunst dankbaar voor hun getoonde inzet en enthousiasme en de veelbelovende eerste resultaten.

Farid Tabarki (voorzitter)

Marcel Nollen

Hermine Voûte

Iris Eshel

Mark de Kruijk



Stichting Amsterdam 750

Jaarrekening 2023

Balans

(per 31 december 2023, na bestemming van saldo van baten en lasten)

		<u>31 december 2023</u>	<u>31 december 2022</u>
ACTIVA			
Vlottende Activa			
Vorderingen en overlopende activa			
Vorderingen	1.	508.673	71.008
Vooruitbetaalde kosten	2.	1.923	1.004
Belastingen	3.	27.071	0
		<u>537.667</u>	<u>72.012</u>
Liquide Middelen			
Spaarrekeningen en deposito's	4.	730.168	1.021.176
Betaalrekeningen	5.	13.938	10.851
		<u>744.106</u>	<u>1.032.027</u>
TOTAAL ACTIVA		<u><u>1.281.773</u></u>	<u><u>1.104.039</u></u>
PASSIVA			
Eigen Vermogen			
Algemene reserve	6.	296.596	-36.083
Bestemmingsfondsen	7.	755.000	932.500
		<u>1.051.596</u>	<u>896.417</u>
Kortlopende Schulden			
Nog te betalen projectbijdragen op toekenningen	8.	141.000	111.000
Crediteuren en overige schulden	9.	31.099	29.743
Belastingen/pensioenpremies/personeel	10.	5.073	51.802
Nog te betalen kosten/voortuitontvangen bedragen	11.	53.005	15.077
		<u>230.177</u>	<u>207.622</u>
TOTAAL PASSIVA		<u><u>1.281.773</u></u>	<u><u>1.104.039</u></u>

Staat van baten en lasten over 2023*

*Alle bedragen zijn vermeld in euro's en afgerond op hele euro's

		Realisatie	Begroting	Realisatie
		2023	2023	13/10/2021 - 31/12/2022
ACTIVITEITEN				
Activiteitenbaten				
Gemeente Amsterdam projectsubsidies	12.	1.162.500	1.162.500	1.162.500
Totaal Activiteitenbaten		1.162.500	1.162.500	1.162.500
Activiteitenlasten				
Projectsubsidies	13.	1.340.000	1.040.000	230.000
Totaal Activiteitenlasten		1.340.000	1.040.000	230.000
SALDO ACTIVITEITEN		-177.500	122.500	932.500
BEHEER				
Baten				
Gemeente Amsterdam beheerlastensubsidie	14.a	337.500	337.500	387.500
Gemeente Amsterdam additionele beheerlastensubsidie	14.b	400.000	0	0
Additionele financiering	15.	100.000	100.000	0
Totaal baten beheer		837.500	437.500	387.500
Beheerlasten				
Uitvoering regeling	16.	121.140	83.500	107.536
Communicatie	17.	72.007	92.000	18.199
Personeel	18.	292.325	290.000	230.199
Operationele kosten	19.	31.995	34.000	64.685
Onvoorzien	20.	0	153.950	0
Totaal Beheerslasten		517.467	653.450	420.619
SALDO BEHEER		320.033	-215.950	-33.119
EXPLOITATIESALDO		142.533	-93.450	899.381
OVERIGEN				
Rentebaten (negatief is rentelast)	21.	12.665	0	-3.120
Overige baten en lasten	22.	-19	0	156
		12.646	0	-2.964
SALDO VAN BATEN EN LASTEN		155.179	-93.450	896.417

Resultaatbestemming 2023

Realisatie 2023

RESULTAATBESTEMMING

Toevoegingen / Onttrekkingen:

Algemene reserve

332.679

Bestemmingsfonds Subsidies Gemeente A'dam

-177.500

155.179

Toelichting op de jaarrekening

Algemeen

Stichting Amsterdam 750 heeft als doel om Amsterdammers zoveel mogelijk actief te betrekken bij die viering van Amsterdam 750. De Stichting is op 13 oktober 2021 opgericht door de Gemeente Amsterdam en mede-uitvoerder van het gemeentelijke programmaplan Amsterdam 750. De Stichting doet dat door het in mandaat van het College van B&W verstrekken van subsidies, door het aanjagen van ideeën en initiatieven uit de stad en door initiatieven, organisaties en personen met elkaar te verbinden.

De onafhankelijke Stichting Amsterdam 750 bestond bij de start van 2023 uit twee personen: de zakelijk leider (Anna Brolsma) en de creatief directeur (Ahmet Polat). In oktober 2023 werd overgestapt naar een organisatiemodel met een directeur-bestuurder (Anne Schaepman). Het bestuur staat onder toezicht van de Raad van Toezicht. Het bestuur laat zich bij de beoordeling van subsidieaanvragen adviseren door een Adviesraad, bestaande uit een roulerende pool van Amsterdammers met uiteenlopende expertisegebieden. Het team van Stichting Amsterdam 750 werkt nauw samen met het Amsterdams Fonds voor de Kunst en Mensen Maken Amsterdam.

In de statuten van de Stichting is een aantal zeggenschapsbevoegdheden toegekend aan de gemeente, zoals de bevoegdheid tot benoeming en ontslag van de leden van de Raad van Toezicht en raad van bestuur en het vaststellen van de profielschetsen van de RvT en raad van bestuur. Naast de bevoegdheden die de gemeente toekomt via de statuten en reglementen van de Stichting heeft de gemeente ook een subsidierelatie met de Stichting. In de subsidiebeschikking zijn gebruikelijke verantwoordingsverplichtingen opgenomen van de Stichting aan de gemeente.

Verslaggevingsperiode

De voorliggende jaarrekening is opgesteld met als verslaggevingsperiode 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023.

De afwijking in de balans op het verslagjaar 2022 betreft een presentatiefout die in deze versie is gecorrigeerd.

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

De presentatie van de balans en de staat van baten en lasten is gebaseerd op de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, met name richtlijn RJ640 voor organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de WNT. Hiermee streeft Stichting Amsterdam 750 ernaar de gebruikers van de jaarrekening een zodanig inzicht te bieden dat zij zich een verantwoord oordeel kunnen vormen over het behaalde resultaat en het vermogen.

Per 11 januari 2022 is Stichting Amsterdam 750 door de Belastingdienst aangemerkt als ondernemer voor de omzetbelasting. Dit betekent dat de beheerlasten en de hiervoor bestemde bijdrage exclusief btw zijn opgenomen in de staat van baten en lasten.

Stichting Amsterdam 750 ontvangt subsidie van de gemeente Amsterdam, waarop de Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013 (ASA2013) en de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB) van toepassing zijn. De bijdrage van de gemeente Amsterdam is gebaseerd op het activiteitenplan en de meerjarenbegroting zoals opgenomen in het Strategisch Beleidsplan Stichting Amsterdam 750 d.d. 29 juni 2021, vastgesteld door het College van B & W op 6 juli 2022.

De meerjarige subsidiebeschikking Stichting Amsterdam 750 gaat uit van een totale subsidie van € 4.000.000 welke in drie tranches wordt toegekend: € 1.500.000 in 2022, € 1.500.000 in 2023 en € 1.000.000 in 2024.

Stichting Amsterdam 750 legt jaarlijks in oktober aan de gemeente verantwoording af over de realisatie van gestelde doelen en besteding van de toegekende gelden. Het college van burgemeester en wethouders heeft op 3 oktober 2023 een eenmalige extra subsidie van € 400.000 als bijdrage in de bedrijfsvoering kosten van Stichting Amsterdam 750 toegekend.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva, en van baten en lasten, en die voorts naar de mening van het bestuur het meest kritisch zijn voor het weergeven van de financiële positie. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling voor de periode dat de Stichting actief is (t/m 2026). Alle bedragen zijn vermeld in euro's en afgerond op hele euro's.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Tenzij anders vermeld zijn - daar waar van toepassing - activa en passiva gewaardeerd tegen historische kostprijzen. Stichting Amsterdam 750 is opgericht voor de duur van ongeveer 5 jaar met relatief bescheiden kostenposten. Daarom is ervoor gekozen om niet met afschrijvingen te werken maar kosten direct volledig te boeken op het jaar waarin ze gemaakt worden.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich herbergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde en zijn ter vrije beschikking.

Vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Ten aanzien van het bestemmingsfonds geldt dat de beperking van de bestedingsmogelijkheid door de gemeente is bepaald.

Verplichtingen uit hoofde van verleende projectbijdragen, en de hieraan gerelateerde activiteitenlasten, worden verantwoord op het moment dat een besluit tot verlening van de bijdrage is genomen en dit schriftelijk kenbaar is gemaakt aan de ontvanger van de bijdrage, zodanig dat een in rechte afdwingbare verplichting ontstaat, ook als de verplichting is aangegaan voor meer dan één jaar.

Een in rechte afdwingbare verplichting kan echter ook op andere wijze ontstaan. Indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Kortlopende schulden worden opgenomen tegen de nominale waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het saldo van baten en lasten

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Bijdragen ter compensatie van door de organisatie gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen.

Het team van Stichting Amsterdam 750 werkte op freelance basis (communicatie, bureaumedewerker). De zakelijk leider en de creatief directeur waren in dienst van de Stichting, waarbij geen pensioenregeling is afgesproken, hetzelfde geldt voor de algemeen directeur die in oktober 2023 in dienst trad.

Toelichting op de balans*

Activa en liquide middelen

1. Vorderingen

	31 december 2023	31 december 2022
Gemeente Amsterdam additionele beheerlastensubsidie	400.000	70.875
Rabobank	100.000	0
Rente nog te ontvangen	1.236	133
Overige	7.437	0
	<u>508.673</u>	<u>71.008</u>

2. Vooruitbetaalde kosten

	31 december 2023	31 december 2022
Overige vooruitbetaalde kosten	1.923	1.004
	<u>1.923</u>	<u>1.004</u>

3. Belastingen

	31 december 2023	31 december 2022
BTW 4e kw 2023	25.337	0
BTW suppletie 4e kw 2022	1.734	0
	<u>27.071</u>	<u>0</u>

*Alle bedragen zijn vermeld in euro's en afgerond op hele euro's.

4 & 5 Liquide middelen

De Stichting heeft één betaalrekening en één spaarrekening.

6 & 7 Eigen vermogen

	6. Algemene Reserve	7. Bestemmings-fonds Subsidies	Totaal
Stand per 1 januari 2023	-36.083	932.500	896.417
Mutaties Resultaatbestemming 2023: Resultaatverdeling	332.679	-177.500	155.179
Stand per 31 december 2023	296.596	755.000	1.051.596

De algemene reserve is gevormd om voldoende financiële buffer te creëren ter dekking van de beheerlasten. Hoewel de algemene reserve een positief bedrag van € 296.596 laat zien, blijft er in de meerjarenbegroting nog steeds een tekort op de beheerlasten. De subsidie die door de gemeente is verstrekt voor de bedrijfsvoering in de komende jaren is ontoereikend om de organisatiekosten te dekken. Verdere verlaging van deze kosten lijkt geen optie, aangezien er met minimale middelen en personeel wordt gewerkt om de opdracht van de Stichting uit te voeren. Zonder additionele financiering (uit subsidie of fondsenwerving) van de beheerlasten zullen de middelen voor bedrijfsvoering eerder zijn uitgeput dan dat de opdracht van de stichting is voltooid. Hierdoor kunnen de uitvoering van de laatste ronde van de subsidieregeling, de administratieve afhandeling van projecten en de verbindende rol die de stichting tijdens het jubileumjaar kan vervullen onder druk komen te staan.

De afwijking in de balans op het verslagjaar 2022 betreft een presentatiefout die in deze versie is gecorrigeerd.

8 nog te betalen projectbijdragen op toekenningen

	Saldo 1 januari 2023	Toegekend 2023	Betaald 2023	Saldo 31 december 2023
Bijdragen 2021/2022	111.000	0	70.000	41.000
Bijdragen 2023	0	1.340.000	1.240.000	100.000
	111.000	1.340.000	1.310.000	141.000

	Saldo 1 januari 2023	Toegekend 2023	Betaald 2023	Saldo 31 december 2023
Stadsdeel Centrum	0	300.000	280.000	20.000
Stadsdeel Noord	0	300.000	280.000	20.000
Stadsdeel Oost/Weesp	0	310.000	283.000	27.000
Stadsdeel Nieuw-West / West	0	430.000	397.000	33.000
Stadsdeel West	111.000	0	70.000	41.000
	111.000	1.340.000	1.310.000	141.000

Bij toekenningen van aanvragen van € 20.000 en € 50.000 wordt direct 90% van het aangevraagde bedrag overgemaakt. Het resterende subsidiebedrag wordt uitgekeerd na verantwoording van het project. Bij toekenningen van € 10.000 wordt het bedrag in één keer vooraf overgemaakt.

9. Crediteuren en overige schulden

	<u>31 december 2023</u>	<u>31 december 2022</u>
Crediteuren	31.099	29.743
	<u>31.099</u>	<u>29.743</u>

10. Belastingen/pensioenpremies/personeel

	<u>31 december 2023</u>	<u>31 december 2022</u>
Loonheffing	3.324	4.615
Reservering vakantietoelage	1.749	1.436
BTW 4e kw 2022	0	45.751
	<u>5.073</u>	<u>51.802</u>

11. Nog te betalen kosten/Vooruit ontvangen bedragen

	<u>31 december 2023</u>	<u>31 december 2022</u>
Nog te betalen kosten	53.005	15.077
	<u>53.005</u>	<u>15.077</u>

Dit betreft diverse facturen die in december 2023 zijn ontvangen en in januari 2024 worden betaald. Een groot deel (€ 29.297) van dit bedrag is toe te wijzen aan de doorberekende kosten van het AFK over Q4.

Toelichting op de baten en lasten

12 t/m 15 Baten

	<u>Realisatie 2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>Realisatie 2022</u>
12. Gemeente Amsterdam Projectsubsidie	1.162.500	1.162.500	1.162.500
14.a Gemeente Amsterdam beheerlastensubsidie	337.500	337.500	387.500
14.b Gemeente Amsterdam additionele beheerlastensubsidie	400.000	0	0
15. Additionele financiering	100.000	100.000	0
Totaal baten	<u>2.000.000</u>	<u>1.600.000</u>	<u>1.550.000</u>

In afwachting van de subsidiebeschikking heeft de Gemeente Amsterdam eind 2021 een bedrag van € 50.000 beschikbaar gesteld voor de opstart van de Stichting. Die beschikking volgde begin 2022, waarna de eerste tranche subsidie van € 1.500.000 beschikbaar gesteld is. Hiervan was € 337.500 bestemd voor exploitatie, en het overige deel voor te verstrekken projectsubsidies. In 2023 is de 2e tranche subsidie van € 1.500.000 beschikbaar gesteld. Hiervan werd € 337.500 bestemd voor de exploitatie en het overige deel voor projectsubsidies.

Beheer

Bij het vaststellen van de jaarrekening 2022 werd duidelijk dat sprake was van een begroot tekort van € 800.000 op beheerlasten. Voor de dekking van deze negatieve beheerlastencomponent heeft de gemeente op 3 oktober 2023 ingestemd met het verlenen van een eenmalige subsidie van € 400.000 als tegemoetkoming in de bedrijfsvoering kosten. De overige € 400.000 moet voortkomen uit fondsenwerving. In 2023 is de Rabobank succesvol aangehaakt als maatschappelijk partner wat resulteert in een eenmalige bijdrage van € 100.000 ten behoeve van de Stichting. Naast de bijdrage van de Rabobank is er in 2023 geen andere additionele financiering gevonden.

13. Projectsubsidies

	<u>Realisatie 2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>Realisatie 2022</u>
Stadsdeel Centrum	300.000	300.000	0
Stadsdeel Noord	300.000	0	0
Stadsdeel Oost/Weesp	310.000	310.000	0
Stadsdeel Nieuw-West/West	430.000	430.000	230.000
	<u>1.340.000</u>	<u>1.040.000</u>	<u>230.000</u>

In 2022 vond de eerste subsidieronde plaats in Amsterdam West, die diende als pilotronde waaruit belangrijke lessen zijn geleerd voor de volgende subsidierondes. Tijdens deze pilotronde is een bedrag van € 230.000 uitgekeerd. Bij de daaropvolgende subsidieronde konden inwoners uit Nieuw-West, Westpoort en West een aanvraag indienen. Tijdens deze eerste twee rondes is in totaal voor deze stadsdelen een bedrag van € 660.000 uitgekeerd, iets meer dan de gebruikelijke € 300.000 per stadsdeel omdat de pilotronde een extra investering vereiste.

In Oost en Weesp waren er weinig aanvragen in de categorie van € 10.000 waardoor meer projecten in andere categorieën konden worden gefinancierd. Dit resulteerde in een totaal toegekend bedrag van € 310.000 in 2023. Voor de volgende rondes (Centrum en Noord) waren er voldoende aanvragen in alle categorieën, waardoor een gelijke verdeling kon worden toegepast. De subsidieronde Noord was begroot voor 2024, door een snelle besluitvorming waren we in de gelegenheid de toekenningen voor de feestdagen bekend te maken waardoor deze verantwoord zijn in 2023.

	categorie	aangevraagd 2023	verleend 2023	Realisatie 2023	Realisatie 2022
Stadsdeel Centrum	€ 10.000	25	10	100.000	
	€ 20.000	31	5	100.000	
	€ 50.000	21	2	100.000	
		77	17	300.000	0
Stadsdeel Noord	€ 10.000	26	10	100.000	
	€ 20.000	22	5	100.000	
	€ 50.000	9	2	100.000	
		57	17	300.000	0
Stadsdeel Oost/Weesp	€ 10.000	5	2	20.000	
	€ 20.000	10	7	140.000	
	€ 50.000	8	3	150.000	
		23	12	310.000	0
Stadsdeel Nieuw-West/West	€ 10.000	22	8	80.000	20.000
	€ 20.000	24	10	200.000	60.000
	€ 50.000	10	3	150.000	150.000
		56	21	430.000	230.000

16. Uitvoering regeling

	<u>Realisatie 2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>Realisatie 2022</u>
Advies en inhuur AFK	84.094	60.000	87.571
ICT	10.500	10.000	5.091
Administratie	5.553	6.000	5.810
Accountant	7.500	7.500	7.800
Overig	13.493	0	1.264
Totaal	<u>121.140</u>	<u>83.500</u>	<u>107.536</u>

Voor de uitvoering van de regeling is samenwerking met het Amsterdams Fonds voor de Kunst essentieel. Het AFK heeft de Stichting bijgestaan bij de ontwikkeling van de subsidieregeling, het opzetten van het online aanvraagstelsel (mijnamsterdam750.nl), het creëren van het bijbehorende CRM-systeem met koppeling naar de financiële administratie en de praktische uitvoering van de beoordeling en behandeling van subsidies. Per ronde worden zowel de inhoudelijke als technische processen en resultaten geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De diensten van AFK worden tegen kostprijs geleverd. Daarnaast verzorgt het AFK ook de financiële administratie voor de Stichting.

De overschrijding ten opzichte van de meerjarenbegroting kan worden verklaard doordat de kosten voor de adviesraad niet zijn opgenomen in de meerjarenbegroting maar worden gedekt door de post onvoorzien. Een tweede verklaring is dat het aantal begrote uren voor behandeling weinig ruimte laat voor een overschrijding van uren, die door wisselingen in directie, inwerken van een nieuwe behandelaar en bijstellen van processen na evaluatie onvermijdelijk lijkt.

Dankzij de samenwerking met het AFK wordt optimaal en flexibel gebruik gemaakt van bestaande expertise.

17. Communicatie

	<u>Realisatie 2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>Realisatie 2022</u>
Middelen	62.791	86.000	13.805
Bijeenkomsten	9.216	6.000	4.394
Totaal	<u>72.007</u>	<u>92.000</u>	<u>18.199</u>

De campagne Kadovoordestad.nl is in 2023 succesvol over de hele stad en online uitgezet. Het succes van de campagne resulteerde zelfs in een voortdurende toename van het aantal aanvragen per subsidieronde. Hierdoor werd de strategie in het laatste kwartaal van 2023 aangepast. In plaats van zich te richten op algemene naamsbekendheid en bekendheid met de regeling onder alle Amsterdammers, werd gericht gezocht naar verbinding met die Amsterdammers die doorgaans minder goed op de hoogte zijn van dergelijke regelingen.

Om dit te bewerkstelligen, werd minder in algemene communicatiemiddelen geïnvesteerd waardoor ruimte ontstond om een extra communicatiemedewerker in te zetten. Deze medewerker richtte zich op het aansluiten bij informele netwerken in specifieke stadsdelen. Ook werd geïnvesteerd in meer informatiebijeenkomsten en fysieke spreekuren.

18. Personeel

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
Algemeen directeur	23.894	0	0
Creatief directeur	21.435	50.000	37.555
Zakelijk directeur	97.474	110.000	99.507
Bureau medewerker	79.392	75.000	30.430
Communicatie	64.426	50.000	40.261
Juridische ondersteuning	5.704	5.000	22.446
Totaal	292.325	290.000	230.199

Ondanks de wisseling van directie en de verandering van de organisatiestructuur, is de begroting van 2023 nagenoeg behaald. De overschrijding van de post personeel-communicatie is toe te wijzen aan de eerdergenoemde aanpassing van de communicatiestrategie, waarbij is bezuinigd op algemene middelen om ruimte te maken voor een extra tijdelijke medewerker.

18a WNT Verantwoording

De WNT is van toepassing op Stichting Amsterdam 750. Het voor Stichting Amsterdam 750 toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 223.000. Het betreft hier het algemeen bezoldigingsmaximum. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen bezoldiging.

Bezoldiging topfunctionarissen	2023	2023	2023
	A.S. Schaepman	A. Polat	A. Brolsma
Functiegegevens	algemeen directeur	creatief directeur	zakelijk leider
Aanvang en einde functie vervulling in 2023	4/10 - 31/12	1/1 - 30/6	1/1 - 31/8
Omvang dienstverband (als deeltijd factor in fte)	1,0	0,44	0,64
Dienstbetrekking	ja	ja	nee

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	18.223	€	18.140	€	76.324
Beloningen belastbaar op termijn		n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.
Subtotaal	€	18.223	€	18.140	€	76.324
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€	53.764	€	48.657	€	95.016
-/- Onverschuldigd betaald en en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.
Bezoldiging	€	18.223	€	18.140	€	76.324

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding

al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Bezoldiging topfunctionarissen

Bezoldiging topfunctionarissen	2022		2022		2022	
	A. Polat		A. Brolsma		I. Limon	
Functiegegevens	creatief directeur		zakelijk leider		creatief directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/8 - 31/12		1/1 - 31/12		1/1 - 31/3	
Omvang dienstverband (als deeltijd factor in fte)	0,58		0,89		0,44	
Dienstbetrekking	ja		nee		nee	
Bezoldiging						
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	19.668	€	99.507	€	11.940
Beloningen belastbaar op termijn		n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.
Subtotaal	€	19.668	€	99.507	€	11.940
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€	52.515	€	192.240	€	23.435
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.
Bezoldiging	€	19.668	€	99.507	€	11.940
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.

Leidinggevende topfunctionaris zonder dienstbetrekking**2023**

Functiegegevens

Periode functievervulling (aanvang – einde)

Aantal kalendermaanden functievervulling

Omvang van het dienstverband in uren

B. Uyens

zakelijk leider

10/7 - 30/11

5

236

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

Maximum uurtarief

Maxima o.b.v. de normbedragen per maand

Individueel toepasselijke maximum

€ 212

€ 147.500

€ 50.032

Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)

Bezoldiging in de betreffende periode

Bezoldiging gehele periode

€ 21.150

€ 21.150

minus Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

n.v.t.

Bezoldiging€ **21.150**

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

n.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

n.v.t.

Toeziethoudende topfunctionarissen**naam****functie**

F. Tabarki

voorzitter RvT

M. Nollen

lid RvT

I. Eshel

lid RvT

H. Voûte

lid RvT

M. de Kruijk

lid RvT

19. Operationele kosten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
Eenmalige kosten	17.620	17.500	52.825
Huisvesting	8.646	12.500	7.923
Studiekosten	500	2.000	2.245
Representatie en RvT	5.229	2.000	1.692
Totaal	31.995	34.000	64.685

De eenmalige kosten zijn volledig toe te schrijven aan de werving van een nieuwe algemeen directeur. Kosten voor representatie en RvT betreffen catering- en locatiekosten voor diverse bijeenkomsten, waaronder de zomerborrel, afscheid directie en bijeenkomsten van de Raad van Toezicht. De leden van de Raad van Toezicht zijn onbezoldigd.

20. Onvoorzien

In de oorspronkelijke begroting is een post onvoorzien opgenomen. In de praktijk zijn alle kosten geboekt op de diverse kostenposten en aldaar verantwoord, zie ook kosten adviesraad (16Uitvoering regeling).

Bijlage 1: subsidietoekenningen 2023

Alle toekenningen worden ter bekendmaking gepubliceerd met een korte omschrijving via:

<https://stichtingamsterdam750.nl/toekenningen/>

<u>Project</u>	<u>Organisatie / aanvrager</u>	<u>Bedrag</u>	<u>Stadsdeel</u>
This should be a book (werktitel)	HPC Arts	€ 10.000,00	Stadsdeel Centrum
The Pledge- een belofte aan Amsterdam	Stefanie Caton	€ 10.000,00	Stadsdeel Centrum
750 jaar Amsterdam, Werkelijkheid of Verbeelding	Wijkcentrum d'Oude Stadt	€ 10.000,00	Stadsdeel Centrum
Artis Stories	Zeynep Ozkaya	€ 10.000,00	Stadsdeel Centrum
Amsterdamse Beeldenstorm - De beelden op het dak van het Koninklijk Paleis op de Dam komen tot leven en spreken zich via	Stichting Huis van Verbinding	€ 10.000,00	Stadsdeel Centrum
Ode aan Amsterdam	Weespertrekvaart Mannenkoor	€ 10.000,00	Stadsdeel Centrum
Amsterdamse verhalen	Daan Doesborgh	€ 10.000,00	Stadsdeel Centrum
VRIJSTAAT BEGIJNHOF	Stichting Filmproject	€ 10.000,00	Stadsdeel Centrum
TuinTrail West	Linda Busman	€ 10.000,00	Stadsdeel Centrum
Amsterdam RaamZicht	Michel Mölder	€ 10.000,00	Stadsdeel Centrum
Buuro	Branko van Broekhuizen	€ 10.000,00	Stadsdeel Noord
CIRCUS OLIFANT	lunalunettes	€ 10.000,00	Stadsdeel Noord
Amsterjam: 750 viering! 75 uur jammen in Mokum bij De VerbroederIJ	Stichting De VerbroederIJ	€ 10.000,00	Stadsdeel Noord
Reuzen van Noord	Stichting PLAY Productions	€ 10.000,00	Stadsdeel Noord
Wij doen mee!	Stichting Samenscholers	€ 10.000,00	Stadsdeel Noord
Het Groenfestival, 100% gifvrij	Noorderbloemen	€ 10.000,00	Stadsdeel Noord
Tekenwandelingen van wandelclub Boven't Y	Liesje van den Berk - Beeldend Kunstenaar	€ 10.000,00	Stadsdeel Noord

AMSTERDAM, STAD VOOR IEDEREEN en GEK OP GOUD.	Stichting Theater Stuiter	€ 10.000,00	Stadsdeel Noord
Virtueel Museum Waterlandse Zeedijk	Joop De Boer	€ 10.000,00	Stadsdeel Noord
Poppenfestival op de Dam	Stichting Monsterverbond	€ 10.000,00	Stadsdeel Noord
Amsterdam blaast!	Waterlandse Harmonie	€ 10.000,00	Stadsdeel Noord
Theater op straat	Stichting Beheer Badhuis	€ 10.000,00	Stadsdeel Oost + Weesp
Ons Eilandleven	Reframe	€ 10.000,00	Stadsdeel Oost + Weesp
Geluksplekken Noord	Zona's Kiosk	€ 10.000,00	Stadsdeel West & Nieuw-West
Monsters	Dorian de Rijk	€ 10.000,00	Stadsdeel West & Nieuw-West
De Walvis	Aurelia Noudelmann	€ 10.000,00	Stadsdeel West & Nieuw-West
Blozende Oortjes	Stichting Jacob van Campen	€ 10.000,00	Stadsdeel West & Nieuw-West
Parkinson Bar: Shaken, not stirred	Holger Nickisch	€ 10.000,00	Stadsdeel West & Nieuw-West
Gedeelde Perspectieven: fotografie en wandelen als verbindende factor	Karin van de Wiel	€ 10.000,00	Stadsdeel West & Nieuw-West
Amsterdam klinkt!	Stichting Eigenwijks	€ 10.000,00	Stadsdeel West & Nieuw-West
WG750	Vereniging Promotie Westergasfabriek	€ 10.000,00	Stadsdeel West & Nieuw-West
VRIJMIBOKSEN	Team Koike	€ 10.000,00	Stadsdeel West (pilot)
De XXXL speelgoed ruilbeurs	Conchita van Doorn	€ 10.000,00	Stadsdeel West (pilot)
Nieuw in Amsterdam (AMIR meets Film & Food) N.I.A.	LXNDR film & photography	€ 20.000,00	Stadsdeel Centrum
Ruigoord: een kosmisch lek	ft. foundation	€ 20.000,00	Stadsdeel Centrum
Amsterdam 750 jaar Vluchtelingenstad	Verenigde Doopsgezinde Gemeente Amsterdam	€ 20.000,00	Stadsdeel Centrum
Projectplan Het Zwanenkoor – Amsterdam 750 jaar - “Bezorg je medemens een fantastisch uitje”	Het Zwanenkoor	€ 20.000,00	Stadsdeel Centrum
Amsterdammers verbinden in de anonieme stad	Burennetwerk Amsterdam	€ 20.000,00	Stadsdeel Centrum
De Pleinen van Noord	Sismo Stories & Performances	€ 20.000,00	Stadsdeel Noord

Het verhaal van Noord staat als een paal boven water – Zichtbaar maken van de geschiedenis van Amsterdam Noord	Zeppa	€ 20.000,00	Stadsdeel Noord
De Amsterdamse Muziek Oase	stichting ONNUT	€ 20.000,00	Stadsdeel Noord
Blockprint Dialogues	Textiel Factorij	€ 20.000,00	Stadsdeel Noord
Gras, Grutto's en het Goudriaankanaal	Stichting Waterland Projecten	€ 20.000,00	Stadsdeel Noord
'De Omval Vertelt'	Micha Woutersen	€ 20.000,00	Stadsdeel Oost + Weesp
Plein & Fest	Stichting Podiumpartners	€ 20.000,00	Stadsdeel Oost + Weesp
De eeuwige jonge stad verteld door jongeren	Krase Research & User Experience	€ 20.000,00	Stadsdeel Oost + Weesp
Weesp wijkt uit	dekwartiermakers	€ 20.000,00	Stadsdeel Oost + Weesp
De Levende Krant: Staat van de Stad	Het Markttheater / Stichting De Gloed	€ 20.000,00	Stadsdeel Oost + Weesp
Toko Riboet	Castel Bianco	€ 20.000,00	Stadsdeel Oost + Weesp
Kijk -en luisteravontuur door Stichting Jeugdland Amsterdam	Stichting Jeugdland Amsterdam	€ 20.000,00	Stadsdeel Oost + Weesp
Slotervaart Maken We Samen	Stichting Samenwonen-Samenleven	€ 20.000,00	Stadsdeel West & Nieuw-West
Amsterdam. Voor altijd een stad waar de wereld elkaar ontmoet.	Fouad Lakbir	€ 20.000,00	Stadsdeel West & Nieuw-West
Amsterdam 750 jaar - Waar stad en platteland elkaar ontmoeten	Van Eesteren Museum	€ 20.000,00	Stadsdeel West & Nieuw-West
De Muren hebben Oren, t.b.v. de stad Amsterdam, schooljaren 2023-2024 en 2024-2025	Stichting De Muren hebben Oren	€ 20.000,00	Stadsdeel West & Nieuw-West
Amsterdam Danst! Amsterdam 750 jaar!	Het Danspaleis	€ 20.000,00	Stadsdeel West & Nieuw-West
Warm Hearts in de Sloterpas	Elsa Havas	€ 20.000,00	Stadsdeel West & Nieuw-West
Groei en Bloei	Mario Huliselan	€ 20.000,00	Stadsdeel West & Nieuw-West
Straat van de Toekomst	Stichting van Deyssel Centraal!	€ 20.000,00	Stadsdeel West & Nieuw-West
"SCHEPEN, KOFFERS & KRUIDEN"	Stichting Aduna	€ 20.000,00	Stadsdeel West & Nieuw-West
Verhalen uit de Amsterdamse Oven	Marnix van Wijk	€ 20.000,00	Stadsdeel West & Nieuw-West

Stichting Meneer Howard & Co - De Buurtkamer	Stichting Meneer Howard & Co	€ 20.000,00	Stadsdeel West (pilot)
Damsko Goons	Stichting ccd producties	€ 20.000,00	Stadsdeel West (pilot)
De Bucketlist van West	Stichting ZID	€ 20.000,00	Stadsdeel West (pilot)
Mocro in Mokum, verhalen van Marokkaanse Amsterdammers	Stichting Emcemo	€ 50.000,00	Stadsdeel Centrum
Onder de Regenboog: vechten, schuilen, vrijen en huilen Ondertitel: 3D audio-theater over het verhaal van de LGBTI+ comm	Theater van de Heelheid	€ 50.000,00	Stadsdeel Centrum
Amsterdam 750 jaar Ode aan jubilerend Amsterdam	Stichting Jam	€ 50.000,00	Stadsdeel Noord
Waterkaravaan	Novamber	€ 50.000,00	Stadsdeel Noord
Amsterdam Verteld door Amsterdammers	Stichting CQ Film	€ 50.000,00	Stadsdeel Oost + Weesp
Oostcast	Arjan Braaksma	€ 50.000,00	Stadsdeel Oost + Weesp
KinderKunstBiënnale - Collectie Amsterdam	Samen tussen Amstel en IJ	€ 50.000,00	Stadsdeel Oost + Weesp
Ruigoord 50 jaar - Oase van Verwondering	Stichting Ruigoord	€ 50.000,00	Stadsdeel West & Nieuw-West
Achter de Voordeur	Stichting M	€ 50.000,00	Stadsdeel West & Nieuw-West
Tussen Tompouce en Baklava	Ahmed Emin Batman	€ 50.000,00	Stadsdeel West & Nieuw-West
Samen maken we West	Luan Buleshkaj	€ 50.000,00	Stadsdeel West (pilot)
Rouwen en vieren	Stichting PopUpWerk	€ 50.000,00	Stadsdeel West (pilot)
Tribunes in de Stad	Collectief SLPLZN	€ 50.000,00	Stadsdeel West (pilot)

Bijlage 2: nevenfuncties bestuur en rvt *

Farid Tabarki, voorzitter raad van toezicht

- Eigenaar/ oprichter Studio Zeitgeist
- Lid raad van commissarissen Stadgenoot
- Lid raad van toezicht Prins Bernhard Cultuurfonds
- Lid raad van toezicht Internationaal Theater Amsterdam
- Lid raad van toezicht Mediamatic
- Lid bestuur Turning Point
- Voorzitter commissie Kunstenplan Gemeente Utrecht

Marcel Nollen, lid raad van toezicht

- Bestuurslid Vrije Universiteit
- Bestuur Stichting Studielid
- Bestuur Feyenoord foundation
- Adviesraad SURF
- Adviesraad DUWO
- Cao-onderhandelaar UNL (universiteiten van Nederland)
- Lid AVA Matrix B.V.

Hermine Voûte, lid raad van toezicht

- Advocaat Loyens&Loeff
- Lid raad van toezicht CliniClowns
- Bestuur Stichting Right to Play Nederland

Iris Eshel

- Directeur Breitner Academie

Mark de Kruijk, lid raad van toezicht

- Voorzitter raad van toezicht Bostheater (Amsterdam)
- Lid raad van toezicht Stichting Boslab (Amsterdam)
- Zelfstandig adviseur (ingeschreven onder MDNKR in KvK)

Anne Schaepman, algemeen directeur / bestuurder

- Bestuurslid Familie Noord (Amsterdam)
- Ingeschreven onder 24Z in KvK

** opgenomen zijn nevenfuncties met een inschrijving bij de Kamer van Koophandel*

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Afgegeven ten behoeve van de gemeente Amsterdam

Aan: de Raad van Toezicht van stichting Amsterdam 750

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de in dit rapport op pagina 19 tot en met 34 opgenomen de jaarrekening 2023 van stichting Amsterdam 750 te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van stichting Amsterdam 750 op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT);
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

De jaarrekening bestaat uit:

- 1) de balans per 31 december 2023;
- 2) de staat van baten en lasten over 2023; en
- 3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse Controlestandaarden vallen, het Controleprotocol gemeente Amsterdam 2015 en de Regeling Controleprotocol WNT 2023. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van stichting Amsterdam 750 zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Paragraaf betreffende overige aangelegenheden

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Utrechtseweg 51
1213 TL Hilversum
T 035 623 98 19

Jan Willem Brouwersstraat 16-1
1071 LJ Amsterdam
T 020 379 26 00

BTW NL8175.87.822.B.01
KVK 32053904
BANK NL19 RABO 0114 1665 79
www.kamphuisberghuizen.nl



B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiele afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiele afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de WNT. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de instelling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsels moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de instelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de instelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiele fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Hilversum, 28 maart 2024

KAMPHUIS & BERGHUIZEN

Accountants/Belastingadviseurs

R.I.H. Heikerk MSc RA

Bijlage bij de controleverklaring:

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol gemeente Amsterdam 2015, de Regeling Controleprotocol WNT 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.